



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

Р Е Ш Е Н И Е

16.02.2016

№ 16

*О внесении изменений в Регламент
Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования город Суздаль*

Руководствуясь статьей 2 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городское поселение город Суздаль Суздальского района, утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 29.12.2015 г. № 50, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **р е ш и л**:

1. Внести в Регламент Контрольно-счетной комиссии муниципального образования город Суздаль, утвержденный решением Совета народных депутатов города Суздаля от 28.01.2014 г. № 5, следующие изменения:

1.1. в преамбуле решения слова «от 19.03.2013 № 19 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городское поселение город Суздаль (в ред. решения от 19.11.2013 № 95) заменить словами «от 29.12.2015 № 50 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования городское поселение город Суздаль в новой редакции»;

1.2 в статье 2:

1.2.1 часть 1 после слова «председатель» дополнить словами «, заместитель председателя»;

1.2.2 статью 2 дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1 Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) в отсутствие председателя комиссии издает приказы (распоряжения) по вопросам внутренней деятельности комиссии и проведения внешнего муниципального финансового контроля;

2) участвует в организации и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с годовым планом работы комиссии, распоряжениями председателя комиссии;

3) подписывает акты о результатах контрольных мероприятий;

4) в отсутствие председателя комиссии подписывает запросы, заключения, представления и предписания комиссии;

5) вносит предложения по годовым планам работы, программам контрольных мероприятий;

6) готовит справочные и аналитические материалы председателю комиссии;

7) осуществляет правовое обеспечение деятельности комиссии;

8) в отсутствие председателя комиссии дает ответы на запросы должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов города Суздаля, обращения граждан, руководителей организаций и предприятий;

9) участвует в заседаниях Совета народных депутатов города Суздаля, его постоянных комиссий и рабочих групп;

10) на основании доверенности, выданной председателем комиссии, представляет интересы комиссии в суде;

11) участвует во взаимодействии комиссии с главой города, Советом народных депутатов города Суздаля, администрацией города Суздаля, правоохранительными органами, Счетной палатой Владимирской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований;

12) выполняет служебные поручения председателя комиссии.»;

1.2.3 пункт 10) части 3 после слова «выполняет» дополнить словом «служебные»;

2.1 в статье 3:

2.1.1 часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся комиссией по предложению Губернатора Владимирской области, главы города Суздаля, по поручению Совета, по инициативе председателя комиссии.

Внеплановые проверки по инициативе председателя комиссии могут проводиться по результатам проведенных плановых проверок в целях контроля устранения нарушений, указанных в представлениях и предписаниях комиссии, в течение трех месяцев со дня направления объектам проверки представлений и предписаний комиссии.»;

2.1.2 статью 3 дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Плановая проверка охватывает период времени, относящийся к последним трем календарным годам, предшествующим изданию распоряжения о проведении плановой проверки.»;

3.1 в статье 4:

3.1.1 часть 1 после слова «председатель» дополнить словом «, заместитель»;

3.1.2 часть 2 после слова «председатель» дополнить словом «, заместитель»;

3.1.3 часть 3 после слова «председатель» дополнить словом

«, заместитель»;

3.1.4 часть 4 после слова «председатель» дополнить словом «, заместитель»;

4.1 в статье 6:

4.1.1 часть 3 после слова «председатель» дополнить словами «заместителя председателя и»;

4.1.2 часть 7 после слова «председатель» дополнить словами «или заместитель председателя»;

4.1.3 в части 9 слова «председатель и инспектор» заменить словом «работники»;

4.1.4 в части 10 слова «председателю и инспектору» заменить на слово «работникам»;

5.1 в статье 7:

5.1.1 часть 2 после слова «председателем» дополнить словами «или заместителем председателя»;

5.1.2 часть 3 после слова «председатель» дополнить словами «или заместитель председателя»;

5.1.3 часть 4 после слова «председателя» дополнить словами «или заместителя председателя»;

6.1 в статье 8:

6.1.1 часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Каждый экземпляр акта проверки подписывается работниками комиссии, участвовавшими в проведении контрольного мероприятия и руководителем (должностным лицом) объекта проверки.

В случае несогласия кого-либо из работников комиссии, участвовавших в проведении контрольного мероприятия, с содержащимися в акте проверки выводами, они вправе письменно выразить особое мнение, которое прилагается к акту проверки.»;

6.1.2 в части 7 слова «делает об этом соответствующую запись перед своей подписью и вместе с подписанным актом» исключить;

6.1.3 часть 8 исключить;

6.1.4 часть 9 считать частью 8;

6.1.5 часть 10 считать частью 9;

6.1.6 часть 11 считать частью 10;

7.1 в статье 9:

7.1.1 часть 2 после слова «председателем» дополнить словами «или заместителем председателя»;

7.1.2 часть 4 после слова «председателем» дополнить словами «или заместителем председателя»;

8.1. в статье 12:

8.1.1 часть 3 после слова «председателем» дополнить словами «или заместителем председателя»;

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Завизировано:

председатель постоянной комиссии по местному самоуправлению и
законности М.А. Большаков

начальник юридического отдела
администрации г.Суздаля Т.А. Михайлова

Исполнил:
председатель Контрольно-счетной комиссии М.Ю. Катушкина

Разослать:

1. Администрации города Суздаля - 1 экз.;
2. Прокуратуре – 1 экз.;
3. Юридическому отделу администрации города – 2 экз.;
4. Постоянной комиссии по местному самоуправлению и законности – 1 экз.;

5. Управлению Министерства юстиции РФ по Владимирской области -1 экз.;
6. В средства массовой информации – 1 экз.